ZARZĄDZENIE NR 0050.12.2021
WÓJTA GMINY BOGORIA

z dnia 16 lutego 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) i art.11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXVI/249/2020 Rady Gminy Bogoria z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Bogoria z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ujętych w ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w załączniku Nr 1 § 1 do niniejszego zarządzenia w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. W otwartym konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bogoria, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bogorii oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Bogorii.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marcin Adamczyk

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.12.2021

Wójta Gminy Bogoria

z dnia 16 lutego 2021 r.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Bogoria ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) w zakresie:

- **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**
- **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**
- **Pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej**

§ 1. Rodzaj zadań, formy realizacji, cel oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w 2021 roku:

Lp.	*Nazwa zadania*	*Wysokość środków*	*Forma realizacji*
Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego			
1	Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wyrażone poprzez, np.: a) propagowanie potraw lokalnych i obrzędów ludowych, b) wydawanie publikacji poświęconych kulturze lub historii, prezentujących w szczególności dorobek lokalny, c) organizowanie festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów, plenerów, warsztatów, konferencji, wystaw artystycznych oraz spektakli artystycznych. **Cel zadania:** Upowszechnianie i rozwój kultury, wzbogacenie oferty kulturalnej oraz promocja wydarzeń kulturalnych w Gminie Bogoria. Aktywizacja społeczności lokalnej w życie kulturalne poprzez uczestnictwo w przedsięwzięciach kulturalnych na trenie gminy. Upowszechniane lokalnego dziedzictwa kulturowego poprzez różnego rodzaju wydawnictwa.	10.000,00	wsparcie
2	Udzielenie wsparcia finansowego i szkoleniowego dla grup nieformalnych oraz organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez organizacje otwartego konkursu ofert na projekty służące realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy Bogoria. **Cel zadania:** Wsparcie informacyjne, szkoleniowe i finansowe dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych poprzez zlecenie organizacji lokalnego konkursu służącego integracji mieszkańców Gminy Bogoria.	5.000,00	wsparcie

	Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu		
3	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży i dorosłych z terenu gminy Bogoria, organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowo-rekreacyjnych, udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych. **Cel zadania:** Popularyzacja sportu wśród młodzieży i dorosłych poprzez różnorodną ofertę zajęć sportowo-rekreacyjnych. Zainteresowanie aktywnym sposobem spędzania wolego czasu.	5.000,00	wsparcie
	Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej		
4	Prowadzenie działań w zakresie pozyskiwania i dystrybucji artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców Gminy Bogoria. **Cel zadania:** Poprawa jakości życia najuboższych mieszkańców Gminy Bogoria poprzez dostarczenie artykułów żywnościowych.	2.000,00	wsparcie

§ 2. Zasady przyznawania dotacji.

1. Tryb postępowania konkursowego będzie przebiegał zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz Rocznym Programem Współpracy Gminy Bogoria z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok (Uchwała Nr XXVI/249/2020 Rady Gminy Bogoria z dnia 24.11.2020 r.)

2. Wójt Gminy Bogoria przyznaje dotacje na wsparcie realizacji zadań podmiotom wyłonionym w konkursie po przeprowadzeniu procedury konkursowej i po spełnieniu wymogów określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie oraz w niniejszym ogłoszeniu.

3. Od decyzji Wójta Gminy w sprawie wyboru oferenta i wysokości dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Realizację jednego zadania publicznego można zlecić więcej niż jednej organizacji pozarządowej.

6. Złożona oferta musi być kompletna i zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zdań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

7. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej oferty.

8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent dokonuje niezwłocznie korekty oferty polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

9. Oferent w przypadku niemożności wykonania zadania po przyznaniu dotacji mniejszej niż wnioskowana może złożyć pismo o rezygnacji z jego realizacji.

§ 3. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być realizowane w ciągu roku 2021 w terminie od daty określonej w umowie i nie później niż do dnia 15 grudnia 2021 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań zleconych przez Gminę Bogoria, określone zostaną odrębnie w każdej umowie.

2. Wszystkie koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy i po terminie zakończenia realizacji zadania określonego w umowie będą kosztami poniesionymi przez Oferenta.

3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa, która zostanie zawarta po podjęciu decyzji o wyborze oferty przez Wójta, po uprzednim zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej.

4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wykazanych w ofercie realizacji zadania publicznego w wysokości do 10%. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią podstawy do zmiany umowy, ale należy je później uzasadnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania.

5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

6. Z wykonania zadania publicznego sporządza się sprawozdanie końcowe w terminie do 30 dni od daty jego zakończenia, określonego w umowie na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zdań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 4. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Rozpoznanie ofert nastąpi w terminie maksymalnie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert w zakresie oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa w oparciu o jej regulamin, powołana zarządzeniem przez Wójta Gminy Bogoria.

3. Wymogi formalne zostaną spełnione, jeżeli oferta jest kompletna i prawidłowa.

1) Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:

a) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,

b) wszystkie wymagane załączniki do oferty muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność,

c) wypełnione zostały wszystkie pola oferty (tj. jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy" lub wpisać „0" (zero) w przypadku gdy są to wartości liczbowe).

We wzorze oferty punkt 5 i 6 Opis zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - **są obowiązkowe do wypełnienia.** Z uwagi na obowiązek rozliczenia się Oferenta z rezultatów zadań wykazane rezultaty powinny być jasno definiowalne, mierzalne.

2) Oferta uznana jest za prawidłową gdy:

a) zawiera elementy o których mowa w § 6 pkt 4,

b) złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,

c) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,

d) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,

e) przedstawiono szczegółowy harmonogram zadania wraz z kalkulacją przewidywanych kosztów,

f) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.

3) W przypadku niespełnienia ww. warunków oferent jest wzywany do uzupełnienia oferty – kryteriów możliwych do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia w formie pisemnej, telefonicznej lub w formie elektronicznej. Brakujące elementy do uzupełnienia określa Komisja na karcie oceny formalnej oferty.

Nieuzupełnienie braków formalnych w terminie oraz wypełnienie oferty niezgodnie z niniejszym Ogłoszeniem powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych. Odrzucona oferta pozostaje bez rozpatrzenia merytorycznego.

4. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:

a) możliwość realizacji zadania publicznego (0-5)

b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-3)

c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie publiczne (0-3)

d) planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-3)

e) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-3)

f) analiza realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (0-3)

5. Minimalna liczba punktów do przyjęcia oferty wynosi 10 punktów, zaś maksymalna 20.

6. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycje: wyłonionych w konkursie ofert, wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów Wójtowi Gminy, który podejmuje decyzję o wyborze oferenta i wysokości dotacji na wykonanie danego zadania.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert Wójt ogłasza niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Bogorii oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Bogorii, a następnie bez zbędnej zwłoki zawiera umowy z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Wykaz zrealizowanych zadań publicznych Gminy Bogoria z udziałem organizacji pozarządowych w roku 2020

Numer zadania	Organizacja	Zadanie	Przyznana kwota dotacji (w zł)
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego			
Zadanie 1	Koło Gospodyń Wiejskich „Czerwona Malina", Kiełczyna 10/4, 28-210 Bogoria	*KURS KUCHNI LOKALNEJ*	2 450,00
Zadanie 1	Stowarzyszenie „Szczeglice - Tradycja, Kultura, Rozwój" Szczeglice 43, 28-210 Bogoria	*„W poszukiwaniu tradycji"*	2 300,00
Zadanie 1	Ochotnicza Straż Pożarna w Cebrze Ceber 52, 28-210 Bogoria	*Zawody wędkarskie „O złotą łuskę z Cebra" z biesiadą integracyjną*	2 000,00
Zadanie 2	Fundacja Aktywizacja i Rozwój, ul. Ogrodowa 3B, 28-221 Osiek	*Działaj Lokalnie*	5 000,00
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu			
Zadanie 3	Stowarzyszenie Zwykłe „ZORZA JUNIOR" Pęcławice Górne 41, 28-210 Bogoria	*Piknik sportowy „Trzymaj formę"*	2 500,00
Zadanie 3	Stowarzyszenie „Szczeglice - Tradycja, Kultura, Rozwój" Szczeglice 43, 28-210 Bogoria	*„RAZEM – sportowe zmagania"*	1 000,00
Zadanie 3	Stowarzyszenie „Buczyna" ul. Spacerowa 3, 28-210 Bogoria	*„Na sportowo, na wesoło"*	1 500,00

§ 6. Termin i miejsce składania oferty.

1. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizację pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zdań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Dwa lub więcej podmiotów mogą złożyć ofertę wspólną.

1) Oferta wspólna wskazuje:

a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,

b) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

4. Oferta powinna zawierać w szczególności:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

4) informacje o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadania;

5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

6) deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

5. Do oferty należy dołączyć:

1) Aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny oferenta,

2) Uchwałę danego podmiotu lub wyciąg z protokołu z wyborów zarządu - osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu na zewnątrz, składania oświadczeń woli, podpisania umów (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym, o którym mowa w pkt 1) nie posiadają informacji o osobach upoważnianych do reprezentowania podmiotu,

3) Statut organizacji,

4) Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku,

Uwaga: *Załączniki należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie (pieczątka organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczątką imienną oraz datą),*

Uwaga: *Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z KRS, postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).*

Jeżeli ten sam podmiot składa więcej niż 1 ofertę, załączniki do ofert winny być przy jednej z nich a w kolejnych ofertach należy złożyć informację, że wszystkie załączniki dołączone są do:

.....

(wpisać rodzaj i nazwę zadania z § 1ogłoszenia)

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie, opisanej następująco: *„Konkurs na zadanie/wymienić nazwę zadania/"* wraz z nazwą i adresem oferenta w *Sekretariacie* Urzędu Gminy w Bogorii ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria p.14 lub przesłać pocztą.
Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Bogorii, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.

Termin składania ofert upływa z dniem 11 marca 2021 r.

Dodatkowe informacje o konkursie – **Urząd Gminy w Bogorii ul. Opatowska 13, tel. 15 867-40-86 wew. 26.**

Formularze: Oferta realizacji zadania publicznego, umowa, sprawozdanie oraz deklaracje można pobrać ze strony internetowej BIP zakładka *współpraca z organizacjami pozarządowymi, 2021 rok* oraz w Urzędzie Gminy w Bogorii.

WÓJT
Marcin Adamczyk