

IR.700.69.2020
GMINA BOGORIA
ul. Opatowska 13
28-210 Bogoria
NIP 866-16-03-248 REGON 830409637
(adres zamawiającego)

Bogoria, dnia 17.12.2020 r.

Zaproszenie do składania ofert

- I. **Wójt Gminy Bogoria, ul. Opatowska 13, 28 – 210 Bogoria** – zaprasza do składania ofert w postępowaniu do 30 000 euro, którego przedmiotem jest:

„Zakup i dostawa wyposażenia do Żłobka w Bogorii, w ramach programu "MALUCH plus" - edycja 2020”

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 części:

Część I- Wyposażenie Żłobka, pomoce dydaktyczne i zabawki- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi zał. Nr 2.

Część II-Wyposażenie kuchni oraz sprzęty AGD -Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi zał. Nr 4.

1. Oferowane wyposażenie musi być fabrycznie nowe i nieużywane, posiadać stosowne certyfikaty, atesty, aprobaty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. **Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty dotyczące dostarczonych towarów – atesty, instrukcje użytkowania, itp. pozwalające na korzystanie z przedmiotu dostawy najpóźniej w dniu odbioru.** Wykonanie zamówienia musi spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz musi spełniać normy PN-EN właściwe dla danego asortymentu, ze szczególnym uwzględnieniem norm bezpieczeństwa.

2. **Dostarczone Wyposażenie musi być nowe i kompletne. Zabawki muszą być przeznaczone dla dzieci w wieku od 1 do 3 lat.**

3. Oferowane wyposażenie powinno być fabrycznie nowe, wolne od wad, nie noszące śladów uszkodzeń i użytkowania. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone wyposażenie nie spełnia tego wymogu, Zamawiający odmówi odbioru części lub całości zamówienia, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia wyposażenia wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dwie lub więcej części zamówienia. Wykonawca na daną część zamówienia nie może złożyć więcej niż 1 ofertę.

5. Wykonawca w wynagrodzeniu ryczałtowym winien uwzględnić wszystkie koszty

związane z transportem, rozładunkiem i montażem elementów wyposażenia własnymi zasobami ludzkimi oraz sprzętowymi.

6. Wykonawca zagwarantuje bezpłatny transport zamawianego wyposażenia we wskazane przez Zamawiającego miejsce, rozładunek oraz wniesienie wyposażenia.

7. W przypadku wyposażenia i sprzętu wymagającego montażu, złożenia, podłączenia lub instalacji, Wykonawca zobowiązany jest dokonać montażu, podłączenia lub instalacji dostarczonego wyposażenia we wskazanym miejscu, przy czym datą odbioru będzie przekazanie kompletnego złożonego lub zamontowanego wyposażenia i sprzętu.

II. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej

Cenę należy obliczyć wg indywidualnej wyceny Wykonawcy na podstawie zakresu zamówienia określonego w zaproszeniu.

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość całości przedmiotu zamówienia w oparciu o opis przedmiotu zamówienia
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT

Zamawiający zastosował wynagrodzenie ryczałtowe.

Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycje odpowiadające wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższych cenach brutto za każdą z części przedmiotu zamówienia.

III. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

- a) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w złotych i groszach);
- b) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką zapewniającą właściwe odczytanie;
- c) zamawiający wymaga aby oferta zawierała cenę każdej pozycji zgodnie z załączoną kalkulacją cenową.

IV. Dokumenty wchodzące w skład oferty:

- a) Formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru stanowiącego zał. nr 1 do zaproszenia;
- b) Kalkulacja cenowa określająca oferowany przedmiot zamówienia zgodnie z zał. nr 3 lub 5 do zaproszenia. Wybór kalkulacji uzależniony od nr części przedmiotu zamówienia. W kalkulacji kosztów należy przedstawić linki stron internetowych lub nazwy oferowanych przedmiotów – zgodnie z załączonymi wzorami.
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych).

W przypadku nie dołączenia do propozycji cenowej dokumentu wskazanego w pkt. IV. c) lub IV. d) Wykonawca może zostać wezwany do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.

Nieuzupełnienie dokumentów będzie uznane przez Zamawiającego za niespełnienie przez zaproszonego Wykonawcę warunków niezbędnych do realizacji przedmiotowego zamówienia. Propozycja cenowa takiego Wykonawcy nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się również wyjaśnienie treści dokumentów w razie wątpliwości.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał niezbędną wiedzę oraz minimum 5 letnie doświadczenie w przedmiocie zamówienia. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę oraz minimum 5 letnie doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia- zał. nr 6 do zaproszenia.

- VI. **Termin związania propozycją cenową** – wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania propozycji cenowej tj. od dnia 23.12.2020r.
- VII. Termin wykonania zamówienia – **od podpisania umowy do dnia 29.01.2021 r.**
- VIII. Okres gwarancji i rękojmi – **24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia.**
- IX. Kryteriami oceny ofert są:
Cena.....- waga 100%
- X. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. **ul. Opatowska 13, 28 – 210 Bogoria** lub mailowo na adres: **reutnik.urzad@bogoria.pl** do dnia **23.12.2020 r. do godz. 12.00.**

Zamawiający żąda aby każdy z oferentów składających ofertę drogą mailową na w/w adres, potwierdził fakt przesłania i prawidłowego dostarczenia oferty w sposób telefoniczny na nr tel. (15) 867-40-86, (15) 867-42-81 wew. 34- osoba do kontaktu Renata Utnik.

W przypadku składania ofert w zapieczętowanych kopertach powinny one posiadać następujące oznaczenie: „Oferta na „**Zakup i dostawa wyposażenia do Żłobka w Bogorii, w ramach programu "MALUCH plus" - edycja 2020**”, wskazywać część, której zadania dotyczy oraz posiadać adres i nazwę zamawiającego.

- XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego zapytania ofertowego, przesunięcia terminu, unieważnienia lub niedokonania wyboru propozycji cenowej bez podania przyczyny i w szczególności w przypadku gdy do Zamawiającego nie wpłynie żadna propozycja cenowa
- XII. W razie unieważnienia zapytania ofertowego Wykonawcom nie przysługują jakie kolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

- XIII.** Propozycja cenowa złożona w zapytaniu ofertowym jest nieważna, jeżeli:
- a) jest niezgodna z treścią poszczególnych siwz-ów zamówienia (zał. nr 2 i 4 zaproszenia)
 - b) do propozycji cenowej nie dołączono dokumentów wymienionych w pkt. IV niniejszego zaproszenia lub nie uzupełniono tych dokumentów na odrębne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie;
 - c) propozycja cenowa nie zostanie podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania
- XIV.** Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie postępowania jest: **Renata Utnik tel. (15) 867-40-86, (15) 867-42-81 wew. 34, adres email: reutnik.urzad@bogoria.pl**
- XV.** Wybór oferty nastąpi w dniu **28.12.2020 r.**
- XVI.** Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Gminy w Bogorii, ul Opatowska 13, 28 – 210 Bogoria.

Załączniki:

1. Formularz oferty;
2. SIWZ Część I- Wyposażenie Żłobka, pomoce dydaktyczne i zabawki;
3. Kalkulacja cenowa Część I- Wyposażenie Żłobka, pomoce dydaktyczne i zabawki;
4. SIWZ Część II- Wyposażenie kuchni oraz sprzęty AGD;
5. Kalkulacja cenowa Część II- Wyposażenie kuchni oraz sprzęty AGD;
6. Oświadczenie;
7. Wzór umowy.

WÓJT

Marcin Adamczyk