

**ZARZĄDZENIE NR 050.12.2019
WÓJTA GMINY W BOGORII**

z dnia 5 marca 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w 2019 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku
publicznego**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) i art.11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz uchwały Nr II/11/2018 Rady Gminy Bogoria z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Bogoria z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ujętych w ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w załączniku Nr 1 § 1 do niniejszego zarządzenia w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. W otwartym konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wymienionej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w zakresie objętym konkursem.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bogoria, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bogorii oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Bogorii.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Ma
Marcin Adamczyk

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 050.12.2019

Wójta Gminy w Bogorii

z dnia 5 marca 2019 r.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Bogoria ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) w zakresie:

- Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- Pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
- Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

§ 1. Rodzaj zadań, formy realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w 2019 roku:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zadania</i>	<i>Wysokość środków</i>	<i>Forma realizacji</i>
<i>Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</i>			
1	Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wyrażone poprzez, np.: a) propagowanie potraw lokalnych i obrzędów ludowych, b) wsparcie ruchu artystycznego, w tym amatorskiego, a także popularyzacja lokalnej twórczości, c) wydawanie publikacji poświęconych kulturze lub historii, prezentujących w szczególności dorobek lokalny, d) organizowanie festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów, plenerów, warsztatów, konferencji, wystaw artystycznych oraz spektakli artystycznych.	8.000,00	wsparcie
2	Udzielenie wsparcia finansowego i szkoleniowego dla grup nieformalnych oraz organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez organizację otwartego konkursu ofert na projekty służące realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy Bogoria.	2.000,00	wsparcie
<i>Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu</i>			
3	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży i dorosłych z terenu gminy Bogoria, organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowo-rekreacyjnych, udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych.	5.000,00	wsparcie
<i>Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej</i>			
4	Prowadzenie działań w zakresie pozyskiwania i dystrybucji artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców Gminy Bogoria.	2.000,00	wsparcie

§ 2. Zasady przyznawania dotacji.

1. Tryb postępowania konkursowego będzie przebiegał zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz Rocznym Programem Współpracy Gminy Bogoria z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok (Uchwała Nr II/11/2018 Rady Gminy w Bogorii z dnia 28.11.2018 r.)

2. Wójt Gminy Bogoria przyznaje dotacje na wsparcie realizacji zadań podmiotom wyłonionym w konkursie po przeprowadzeniu procedury konkursowej i po spełnieniu wymogów określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie oraz w niniejszym ogłoszeniu.

3. Od decyzji Wójta Gminy w sprawie wyboru oferenta i wysokości dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Realizację jednego zadania publicznego można zlecić więcej niż jednej organizacji pozarządowej.

6. Złożona oferta musi być kompletna i zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

7. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej oferty.

8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent dokonuje niezwłocznie korekty oferty polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

9. Oferent w przypadku niemożności wykonania zadania po przyznaniu dotacji mniejszej niż wnioskowana może złożyć pismo o rezygnacji z jego realizacji.

§ 3. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być realizowane w ciągu roku 2019 w terminie od daty określonej w umowie i nie później niż do dnia 15 grudnia 2019 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań zleconych przez Gminę Bogoria, określone zostaną odrębnie w każdej umowie.

2. Wszystkie koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy i po terminie zakończenia realizacji zadania określonego w umowie będą kosztami poniesionymi przez Oferenta.

3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa, która zostanie zawarta po podjęciu decyzji o wyborze oferty przez Wójta, po uprzednim zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej.

4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

5. Z wykonania zadania publicznego sporządza się sprawozdanie końcowe w terminie do 30 dni od daty jego zakończenia, określonego w umowie na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 4. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Rozpoznanie ofert nastąpi w terminie maksymalnie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert w zakresie oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa w oparciu o jej regulamin, powołana zarządzeniem przez Wójta Gminy Bogoria.

3. Wymogi formalne zostaną spełnione, jeżeli oferta jest kompletna i prawidłowa.

1) Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:

- a) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
- b) wszystkie wymagane załączniki do oferty muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność,
- c) wypełnione zostały wszystkie pola oferty (tj. jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać „0” (zero) w przypadku gdy są to wartości liczbowe).

2) Oferta uznana jest za prawidłową gdy:

- a) zawiera elementy o których mowa w § 6 pkt 4,
- b) złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
- c) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- d) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
- e) przedstawiono szczegółowy harmonogram zadania wraz z kalkulacją przewidywanych kosztów,
- f) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.

3) W przypadku niespełnienia ww. warunków oferent jest wzywany do uzupełnienia oferty – kryteriów możliwych do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia w formie pisemnej, telefonicznej lub w formie elektronicznej. Brakujące elementy do uzupełnienia określa Komisja na karcie oceny formalnej oferty.

Nieuzupełnienie braków formalnych w terminie oraz wypełnienie oferty niezgodnie z niniejszym Ogłoszeniem powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych. Odrzucona oferta pozostaje bez rozpatrzenia merytorycznego.

4. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego (0-5)
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-3)
- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie publiczne (0-3)
- d) planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-3)
- e) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-3)
- f) analiza realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (0-3)

5. Minimalna liczba punktów do przyjęcia oferty wynosi 10 punktów, zaś maksymalna 20.

6. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję: wyłonionych w konkursie ofert, wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów Wójtowi Gminy, który podejmuje decyzję o wyborze oferenta i wysokości dotacji na wykonanie danego zadania.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert Wójt ogłasza niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Bogorii oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Bogorii, a następnie bez zbędnej zwłoki zawiera umowy z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Wykaz realizowanych zadań publicznych gminy Bogoria z udziałem organizacji pozarządowych w roku 2018

Numer zadania	Organizacja	Zadanie	Przyznana kwota dotacji (w zł)
<i>Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</i>			
Zadanie 1	Stowarzyszenie „Szczeglice – Tradycja, Kultura, Rozwój” Szczeglice 43, 28-28-210 Bogoria	Tradycja żyje w nas. Festiwal wsi	2.700,00
Zadanie 1	Stowarzyszenie „Nasza Gmina Bogoria” Wysoki Średnie 22, 28-210 Bogoria	Skręcaj z drogi na pierogi	2.600,00
Zadanie 1	Stowarzyszenie „Buczyna” ul. Spacerowa 3, 28-210 Bogoria	LEGO – kraina twórczości	2.700,00
Zadanie 2	Fundacja Aktywizacji i Rozwoju Młodzieży FARMA Sielec 37, 28-200 Staszów	Udzielenie wsparcia finansowego i szkoleniowego dla grup nieformalnych oraz organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez organizacje otwartego konkursu ofert na projekty służące realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy Bogoria	2.000,00

<i>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu</i>			
Zadanie 3	Stowarzyszenie „Szczeglice – Tradycja, Kultura, Rozwój” Szczeglice 43, 28-210 Bogoria	Lokomotywa do aktywności fizycznej	1.500,00
<i>Pomoc społeczna, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej</i>			
Zadanie 4	Stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności Al. 3-go Maja, 27-400 Ostrowiec	Prowadzenie działalności w zakresie pozyskiwania i dystrybucji artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców Gminy Bogoria	2.000,00
<i>Projekty pozakonkursowe</i>			
Zadanie 3	Ochotnicza Straż Pożarna w Cebrze Ceber 52, 28-210 Bogoria	Zawody wędkarskie „O złotą łuskę z Cebra”	1.500,00

§ 6. Termin i miejsce składania oferty.

1. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizację pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) na formularzu zgodnym z Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Dwa lub więcej podmiotów mogą złożyć ofertę wspólną.

1) Oferta wspólna wskazuje:

- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
- b) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

4. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informacje o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadania;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny oferenta,
- 2) Uchwałę danego podmiotu lub wyciąg z protokołu z wyboru zarządu - osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu na zewnątrz, składania oświadczeń woli, podpisania umów (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym, o którym mowa w pkt 1) nie posiadają informacji o osobach upoważnianych do reprezentowania podmiotu,
- 3) Statut organizacji,
- 4) Informację o działalności za 2018 rok,
- 5) Uproszczone sprawozdanie finansowe za 2018 rok.

Uwaga: Załączniki należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie (pieczętka organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczętką imienną oraz datą),

Uwaga: Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z KRS, postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

Jeżeli ten sam podmiot składa więcej niż 1 ofertę, załączniki do ofert winny być przy jednej z nich a w kolejnych ofertach należy złożyć informację, że wszystkie załączniki dołączone są do:

.....

(wpisać rodzaj i nazwę zadania z § 1 ogłoszenia)

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie, opisanej następująco: „Konkurs na zadanie/wymienić nazwę zadania/” wraz z nazwą i adresem oferenta w Sekretariacie Urzędu Gminy w Bogorii ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria p.14 lub przesłać pocztą.

Termin składania ofert upływa z dniem 29 marca 2019 r.

Dodatkowe informacje o konkursie – **Urząd Gminy w Bogorii ul. Opatowska 13, tel. 15 867-40-86 wew. 26.**

Formularze: Oferta realizacji zadania publicznego, umowa, sprawozdanie oraz deklaracje można pobrać ze strony internetowej BIP zakładka *współpraca z organizacjami pozarządowymi, 2019 rok* oraz w Urzędzie Gminy w Bogorii.

WÓJT

Marcin Adamczyk